



Funktionsärdatenänderung im Service-Portal

Stand: 01.12.2023

Funktionsärdatenänderung

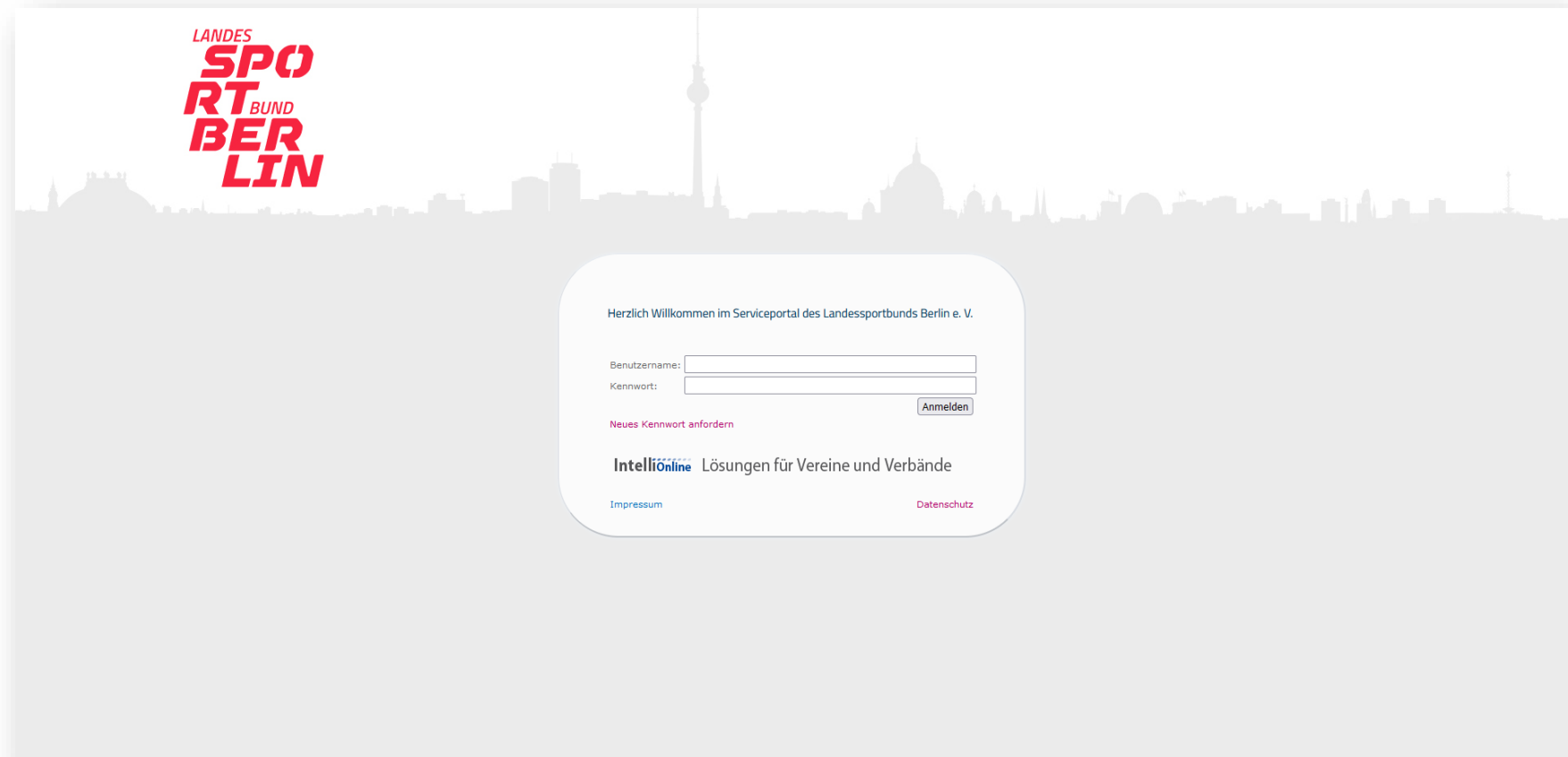
- Sie können jederzeit die Daten Ihrer Funktionsträger*innen bearbeiten.
- Benötigtes Recht des Zugangs
 - „Vereinsadministrator*in“ oder
 - „Vereinsdaten einsehen und ändern, Funktionsärdaten einsehen und ändern“.
- Die Funktionsärdatenänderung können Sie entweder über die Quick-Links, die Menüleiste (Vereinsdaten\Funktionsärdaten bearbeiten) oder direkt aus der Ansicht „Funktionsärdaten“ aufrufen.
- Da die Hinweistexte auch im Rahmen der Bestandsmeldung verwendet werden, kommen hier auch Passagen vor, die lediglich auf die Bestandsmeldung bezogen sind.
- Sie können die Änderung jederzeit speichern und über den Menüpunkt „Anfragen“ erneut zur Weiterbearbeitung aufrufen.
- Haben Sie die Funktionsärdatenänderung versendet, wird sie dort abgespeichert.
- Sollten Sie den Vornamen oder Nachnamen einer Person ändern wollen, schicken Sie uns bitte eine E-Mail.

Anmeldung im Service-Portal

<https://portal.lsb-berlin.net>



- Benutzername und Kennwort



Funktionsärdatenänderung

- Vereinsdaten
- Funktionsärdaten
- Vereinsdaten bearbeiten
- Funktionsärdaten bearbeiten**

Herzlich Willkommen im Service-Portal des Landessportbunds Berlin e. V.

Ihr Service-Portal für Vereinsdaten und Mitgliederstatistik



Quick-Links für die Sachbearbeitung LSB und Senat	Quick-Links für Verbände und Vereine
Organisationen	Vereinsdaten
Personen	Funktionsärdaten
Anfragen Änderung Vereinsdaten	Neue Bestandsmeldung
Anfragen Bestandsmeldung	Änderung Vereinsdaten
Lizenzen	Änderung Funktionsärdaten
Anfragen Lizenzen	Downloads / Schritt-für-Schritt-Anleitungen
Ticketsystem	Schulungsvideos

Bei Fragen zum Service-Portal wenden Sie sich bitte an die Mitgliederverwaltung:

Service-Telefon: +49 30 30002 288

E-Mail: mitgliederverwaltung@lsb-berlin.de

Funktionsärdatenänderung

Schritt 1 von 2 Schritten - Funktionsärdaten Zurück Weiter Schließen

Schritt 1

12022 Testverein

Bitte überprüfen Sie Ihre Vorstands- und Funktionsärdaten. Sie können über den Button "Neuer Funktionär" Vereinsvertreter*innen anlegen, oder in der Übersicht vorhandene Daten ändern. Sollten die Angaben aktuell und korrekt sein, klicken Sie bitte auf "Weiter".

Funktionsäre zu Organisation "12022 Testverein" Neuer Funktionär

Seite 1 von 1 (2 Einträge) < [1] >

Kontaktdaten bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungen rückgängig	Änderungstatus	Funktion	Person	Telefon	E-Mail	Beginn	Ende
Kontaktdaten bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungen rückgängig	Original	Beauftragte*r für Ältere	Beispiel, Bettina (1) - 14053 Berlin, Jesse-Owens-Allee 2	+49 30 30002	mitgliederverwaltung@lsb-berlin.de	28.11.2022	
Kontaktdaten bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungen rückgängig	Original	Vorsitzende*r	Beispiel, Bettina (1) - 14053 Berlin, Jesse-Owens-Allee 2	+49 30 30002	mitgliederverwaltung@lsb-berlin.de	01.11.2022	

Seite 1 von 1 (2 Einträge) < [1] >

Zurück Weiter Schließen

- Neuer Funktionär: Erfassung einer neuen Person, die eine Funktion ausübt;
- Kontaktdaten bearbeiten: Personendaten, Daten zur Vertretungsberechtigung und Funktion ändern;
- Funktion beenden: Person scheidet aus der Funktion aus, setzen des Ende-Datums (Historie);
- Funktion wechseln: Beenden der aktuellen Funktion und Erfassen der Neuen (erzeugt weiteren Eintrag);
- Änderung rückgängig: Löscht die Änderungen und stellt den Originaldatensatz wieder her;

Funktionsärdatenänderung

neuen Funktionär anlegen

Neuen Funktionär anlegen OK Abbrechen

Funktionsärbezeichnung (nicht festgelegt) Vertretungsberechtigung Nicht festgelegt

Funktionsbeginn

Person wählen (nicht vorhanden)

Bitte beachten Sie die Datenschutz-Grundverordnung

Anrede Herr Frau divers keine Angabe Titel (nicht festgelegt)

Nachname Vorname

Geburtsdatum Geburtsname

Adresszusatz Straße

Postleitzahl Ort

Land Deutschland

Telefon (Dienstl.) Nummer im Format +49 30 1234-0 Telefon (Privat) Nummer im Format +49 30 1234-0

Mobil (Dienstl.) Nummer im Format +49 30 1234-0 Mobil (Privat) Nummer im Format +49 30 1234-0

Email (Dienstl.) Email im Format info@meineorganisation.de Email (Privat) Email im Format info@meineorganisation.de

Homepage Adresse im Format www.meineorganisation.de

Weitergabe * Ja Nein

Veröffentlichung * Ja Nein

Information * Ja Nein

Pflichtfeld
* Änderungen des Vor- und Nachnamens sind nicht möglich. Wenden Sie sich hierfür bitte direkt an den LSB Berlin.
Bitte geben Sie mindestens eine Telefonnummer oder E-Mail-Adresse an, damit wir bei Bedarf Kontakt aufnehmen können.

OK Abbrechen

- Auswahl der Funktionsärbezeichnung, des Funktionsbeginns und der Vertretungsberechtigung
- Personen, die bereits tätig waren, können über „Person auswählen“ übernommen werden
- neue Personen werden neu angelegt, die Angabe des korrekten Geburtsdatums ist zwingend notwendig
- Es muss mindestens eine Telefonnummer oder E-Mailadresse angegeben werden.
- Bitte beachten Sie die Datenschutzzfelder

Funktionsdatenänderung

Funktion wechseln

- Es wird das Ende-Datum der bisherigen Funktion gesetzt, das Beginn-Datum für die neue Funktion wird automatisch übernommen
- Wählen Sie im Anschluss die neue Funktion aus und korrigieren Sie bei Bedarf das Beginn-Datum
- Zum Abschluss legen Sie die Vertretungsberechtigung fest
- In der Übersicht wird die bisherige Funktion beendet (Status = Änderung) und die neue Funktion entsprechend zusätzlich angelegt (Status = Neuanlage).

Funktion wechseln (Person begleitet zukünftig ein anderes Amt) von Beispiel, Bettina

 OK
 Abbrechen

Bisherige Funktion	<input type="text" value="Beauftragte*r für Ältere"/>	Funktionsende	<input type="text"/>
Neue Funktion	<input type="text" value="(nicht festgelegt)"/>	Funktionsbeginn	<input type="text"/>
Vertretungsberechtigung	<input type="text" value="Nicht festgelegt"/>		

Funktionsärdatenänderung

Schritt 2 von 2 Schritten - Funktionsärdatenänderung versenden Zurück Versenden

Schritt 2

12022 Testverein

i Hier können Sie die Sportarten aktualisieren, die Sie in Ihrem Verein anbieten. Diese werden auf der Homepage des LSB bei der [Vereinssuche](#) eingebunden.

Geben Sie bitte abschließend Ihre Kontaktdaten an und bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben durch das Versenden der Bestandsmeldung. Sie können die Ihre Angaben im PDF-Format abspeichern.

Anfragetyp [Vereinsdatenpflege](#)

Ansprechpartner

Telefon

Email

Bemerkung

Durch das Versenden wird die Anfrage zur Vereinsdatenpflege an den LSB Berlin gesendet und kann nicht weiter bearbeitet werden.

Ich versichere die Richtigkeit aller gemachten Angaben.

Versenden Ja Nein

Ich habe den [Datenschutzhinweis](#) zur Kenntnis genommen.

Gelesen Ja Nein

Zurück Versenden

- Bitte benennen Sie eine Ansprechperson für Rückfragen.
- Die Richtigkeit der gemachten Angaben, sowie die Kenntnisnahme der Datenschutzhinweise muss bestätigt werden.
- Durch das Versenden werden die Daten im System übernommen und die Funktionsärdatenänderung wird unter „Anfragen“ gespeichert.
- Änderungen mit Vertretungsberechtigung (§26 und §30 BGB) müssen erst durch den Vereins- und Verbandsservice übernommen werden.