

# Aufbewahrungsfristen A-Z

<b>Unterlagen</b>	<b>Aufbewahrungsfrist in Jahren</b>
Abrechnungsunterlagen	6
Aktenvermerke	6
An-, Ab- und Ummeldungen/Sozialversicherung	10
Arbeitnehmersparzulage (Verträge)	6
Auftragsbestätigungen	6
Außendienstabrechnungen	10
Bankbelege	10
Belegzusammenstellungen	10
Betriebsabrechnungsbögen	10
Betriebskostenabrechnungen	6
Betriebsprüfungsberichte	6
Bewirtungsbelege	10
Buchungsbelege	10
Buchungsunterlagen	10
Dauerauftragsunterlagen	6
Entgeltbelege/-listen	10
Essenmarkenabrechnung	6
Fahrtenbücher	10
Fehlerprotokoll bei EDV-Buchführung	10
Finanzberichte	6
Geschenknachweise	6
Kontoauszüge	10
Lohnbelege/-listen	6
Lohnsteueranmeldung	10

<b>Unterlagen</b>	<b>Aufbewahrungsfrist in Jahren</b>
Magnetbänder zur Datensicherung	10
Mikrofilme zur Datensicherung der Buchführung	10
Pensionskassenunterlagen	10
Portokassenbücher	10
Preislisten (Speise- und Getränkekarten), soweit sie Buchungsunterlagen sind	10
Programmbeschreibung für EDV	10
Provisionsabrechnungen und Unterlagen	10
Prozessunterlagen	6
Quittungen	10
Rechnungen	10
Reisekostenabrechnungen (Buchungsbeleg)	10
Sachkonten	10
Schecks	6
Steuererklärungen	10
Steuerunterlagen	10
Telefonrechnungen	10
Vermögenswirksame Leistungen, Buchungsunterlagen	10
Verträge	6
Werbegeschenknachweise	10
Zahlungsanweisungen	10
Zinsberechnungen (Buchungsbeleg)	10

Quellen: Handelsgesetzbuch (Hgb § 238 und § 257) sowie Abgabenordnung (AO § 147)