



Bestandsmeldung im Service-Portal

Mehrsportvereine

Stand: 01.12.2023

Bestandsmeldung

- Die Bestandsmeldung können Sie vom 15.11. – 15.01. abgeben.
- Benötigtes Recht des Zugangs
 - „Vereinsadministrator*in“ oder
 - „Bestandsmeldung durchführen, Bestandsdaten ausgeben“
- Die Bestandsmeldung können Sie entweder über die Quick-Links oder die Menüleiste „Bestandserhebung\neue Bestandsmeldung“ aufrufen.
- Sie können die Bearbeitung jederzeit speichern (erfolgt automatisch bei jedem Wechsel zum nächsten Schritt) und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.
- Zu einer angefangenen/zwischengespeicherten Bestandsmeldung gelangen Sie über die Menüpunkte „Anfragen“ und „Bestandserhebung\unfertige Bestandsmeldung“. Diese können Sie weiter bearbeiten bzw. bei Bedarf auch komplett löschen.
- So lange die Bestandsmeldung nicht rechtsverbindlich versendet wurde, können weiterhin Änderungen vorgenommen werden!
- Haben Sie die Bestandsmeldung rechtsverbindlich versendet, wird sie unter „Historische/Vergangene Bestandsmeldungen“ abgespeichert.
- Die A-Meldung ist die Summe aller natürlichen Personen im Verein, die B-Meldung ist die Summe aller Mitgliedschaften.
- Die Bezirkssportbünde sind doppelt angelegt, 92XX für reguläre Mitgliedschaften und 93XX für die ungebundenen Mitgliedschaften. Die Meldung an die 93XX ist eine Teilmenge der Meldung an die 92XX und muss auch dort berücksichtigt werden.

Definition

A- und B-Meldung

A-Meldung = Summe aller natürlichen Personen (alle Vereinsangehörigen)

B-Meldung = Mitgliedschaften in den Fachverbänden / Bezirkssportbünden

	A-Meldung		B-Meldung							
			7000 Testverba ▾		7001 Testverba ▾		7002 TestBSB C ▾		7003 TestBSB C ▾	
	M	W	M	W	M	W	M	W	M	W
Total	10		5		5		5		5	
Insgesamt	5	5	3	2	2	3	3	2	2	3
1960	5	5	3	2	2	3	3	2	2	3

Anmeldung im Service-Portal

<https://portal.lsb-berlin.net>

- Benutzername und Kennwort



LANDES
SPO
RT_{BUND}
BER
LIN

Herzlich Willkommen im Serviceportal des Landessportbunds Berlin e. V.

Benutzername:

Kennwort:

[Neues Kennwort anfordern](#)

IntelliOnline powered by Lösungen für Vereine und Verbände

[Impressum](#) [Datenschutz](#)

Bestandsmeldung

Neue Bestandsmeldung anfangen



Herzlich willkommen im Service-Portal des Landessportbunds Berlin e. V.



Quick-Links für LSB und Senatsverwaltung sowie Bezirksamter	Quick-Links für Verbände und Vereine
Organisationen	Vereinsdaten
Personen	Funktionärsdaten
Anfragen Änderung Vereinsdaten	Neue Bestandsmeldung
Anfragen Bestandsmeldung	Vereinsdaten bearbeiten
Lizenzen	Funktionärsdaten bearbeiten
Anfragen Lizenzen	Schritt-für-Schritt-Anleitung (unter Neues Service-Portal) Schulungsvideos
Ticketsystem	Terminbuchung (für Beratungen rund um die Bestandsmeldung)

Bei Fragen zum Service-Portal wenden Sie sich bitte an:

Verbands- & Vereinskundenservice-Hotline: +49 30 3000 22 88

E-Mail: mitgliederverwaltung@lsb-berlin.de

Die Nutzung von **Apple Safari** wird aufgrund von Einschränkungen bei Darstellung und Funktionalität nicht empfohlen!

Bestandsmeldung

bestehende Bestandsmeldung fortsetzen



Bestandserhebung

Neue Bestandsmeldung

Historische/Vergangene Bestandsmeldungen

Unfertige Bestandsmeldungen

Berichte



Anfragen zu Zugang "7005 Testverein 02" zu Anfragetyp "Jahrgangweise Bestandsmeldung"

Seite 1 von 1 (1 Einträge) | << < > >> |



Suche



Felder



Hilfe

Details	Anfragetyp	Beginn	Übertragung	Status	Anfragebezug
Details	Jahrgangweise Bestandsmeldung	23.11.2022		Bearbeitung	Erhebung 2022

Portal

Anfragen

Vereinsdaten ▾

Bestandserhebung ▾

Benutzerkonto ▾



Anfragen zu Zugang "7005 Testverein 02"

Seite 1 von 1 (4 Einträge) | << < > >> |



Neu



Suche



Felder



Hilfe

Details	Anfragetyp	Beginn	Übertragung	Status	Anfragebezug
Details	Vereinsdatenpflege	24.11.2022		Bearbeitung	7005 Testverein 02 - Funktionärsdatenänderung
Details	Jahrgangweise Bestandsmeldung	23.11.2022		Bearbeitung	Erhebung 2022

Bestandsmeldung

Schritt 1 Überprüfung der Vereinsdaten

- auch unterjährig möglich („Vereinsdaten bearbeiten“)
- Orangene Felder sind Pflichtfelder, bitte auf Korrektheit überprüfen
- „Fehler“ werden rot umrandet; hinter den „!“ gibt es Hinweise (browserabhängig!)
- Änderungen sind nur in hellen Feldern möglich
- Telefonnummer im Format +49 30 123456 (Handy +49 1xxxx 123456)
- Auf Schreibweise „Straße“ achten (ausgeschrieben und mit „ß“)

Schritt 1 von 2 Schritten - Vereinsdaten

Zurück Weiter Speichern Schließen

Schritt 1

12022 Testverein

Über die Funktion "Speichern" können Sie die Bestandsmeldung jederzeit abspeichern und später unter "Unfertige Bestandsmeldungen" erneut aufrufen. Wenn Sie eine begonnene Bestandsmeldung "Löschen", werden alle Eingaben gelöscht und Sie können eine neue Bestandsmeldung beginnen. Über "Weiter" gelangen Sie zum nächsten Schritt, dabei wird der aktuelle Stand immer zwischengespeichert.

Bitte überprüfen und ergänzen Sie hier Ihre Vereinsdaten. Die orangefarbenen Felder sind Pflichtfelder!

Sollten die Angaben korrekt und vollständig sein, klicken Sie bitte auf "Weiter".

Bezeichnung 1 Testverein

Kurzname

Registernummer VR | 12345

Eingetragen Ja Nein

Gemeinnützigkeit Sport Ja Nein

Freistellungsbescheid gültig bis 11.11.2022

Finanzamt für Körperschaften

IBAN

Geschäftszeiten

Wochentag	Von	Bis	Von	Bis

Adresszusatz

Postleitzahl 14053

Telefon +49 30 30002 288

Mobil Nummer im Format +49 30 1234-0

Email mitgliederverwaltung@lsb-berlin.de

Homepage Adresse im Format www.meineorganisation.de

Gründung 01.11.2022

Amtsgericht Charlottenburg

Ausstellungsdatum Freistellungsbescheid 12.11.2021

Steuernummer 1234567

Kontoinhaber

Straße Jesse-Owens-Allee 2

Ort Berlin

Land Deutschland

Weitergabe * Ja Nein

Veröffentlichung * Ja Nein

Information * Ja Nein

Pflichtfeld
* Eine Änderung ist nur auf schriftlichen Antrag an den LSB Berlin möglich. Bitte senden Sie diesen an portal@lsb-berlin.de

Zurück Weiter Speichern Schließen

Bestandsmeldung

Schritt 2 Überprüfung der Funktionärsdaten

- Überprüfung der Funktionärsdaten – auch unterjährig möglich („Funktionärsdaten bearbeiten“)
- Änderungen sind möglich bei den
 - Kontaktdaten
 - Vertretungsberechtigungen
 - Beenden einer Funktion
 - Wechseln einer Funktion
 - Anlegen eines neuen Funktionärs
- Vertretungsberechtigung wird noch erweitert (z. B. durch Vollmacht)

Schritt 2 von 8 Schritten - Funktionärsdaten

Schritt 2
7005 Testverein 02

Bitte überprüfen Sie Ihre Vorstands- und Funktionärsdaten. Sie können über den Button "Neuer Funktionär" Vereinsvertreter*innen anlegen, oder in der Übersicht vorhandene Daten ändern. Sollten die Angaben aktuell und korrekt sein, klicken Sie bitte auf "Weiter".

Funktionäre zu Organisation "7005 Testverein 02"

Seite 1 von 1 (2 Einträge) [1]

Kontaktdaten bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungen rückgängig	Änderungstatus	Funktion	Person	Telefon	E-Mail	Beginn	Ende
Kontaktdaten bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungen rückgängig	Original	Vorsitzende*r	Beispiel, Bettina - 14053 Berlin, Jesse-Owers-Allee 2	+49 30 30002	mitgliederverwaltung@lsb-berlin.de		
Kontaktdaten bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungen rückgängig	Original	Präsident*in	Mustermann, Max - 14053 Berlin, Jesse-Owers-Allee 2	+49 30 30002	mitgliederverwaltung@lsb-berlin.de	01.11.2022	

Seite 1 von 1 (2 Einträge) [1]

Bestandsmeldung

Schritt 3 Jahrgangsauswahl

- Es können Mitgliedschaften allen Verbänden zeitgleich in einem Schritt zugeordnet werden; es können Mitgliedschaften mehreren/einzelnen Verbänden separat zugeordnet werden; es müssen nicht alle Verbände auf einmal befüllt werden, ein Zwischenspeichern und das Fortsetzen zu einem anderen Zeitpunkt ist jederzeit möglich.
- Die Eingabe der Gesamtmitglieder in Schritt 4 ist bei Mehrspartenvereinen nicht notwendig. Diese kann in Schritt 6 berechnet und im Anschluss bei Bedarf (Doppelmitgliedschaften) in Schritt 4 angepasst werden.
- Sie können den Zahlenimport beliebig variieren und je Verband unterschiedlich gestalten .
- Nach dem Import einer Datei können Sie die Zahlen im Nachhinein immer noch überarbeiten.
- Eingepflegte Mitgliedschaften können wieder gelöscht werden, so lange der Verband nicht fixiert wurde.
- Abgeschlossene Verbände können einzeln fixiert werden; die Daten werden dann an den Verband übertragen und können nicht mehr bearbeitet werden. Bei Bedarf, kann Ihnen der Verband die Bearbeitung wieder Freischalten!
- Ungebundene Mitgliedschaften in den Bezirkssportbünden sind eine Teilmenge der regulären Mitgliedschaften und müssen entsprechend als „Davonzahl“ (10 ungebundenen Mitgliedschaften = mindestens 10 reguläre Mitgliedschaften + Zugehörigkeiten aus den Fachverbänden) erfasst werden.

Bestandsmeldung

Duplikatsprüfung bei einem Import

- Eine natürliche Person kann in einem Verein mehrere Sportarten betreiben. Das bedeutet, dass die Summe der Mitgliedschaften in den Fachverbänden höher sein kann, als die Summe der natürlichen Personen.
- Bei dem Import einer Datei prüft das System, ob eine Person mehrfach angegeben wurde und identifiziert so die Doppelmitgliedschaften. Die Identifikation erfolgt über „*Name, Vorname, Geschlecht und Geburtsdatum*“ – alle vier Faktoren müssen identisch sein.
- Die Angaben können die tatsächlichen Daten der Person sein, oder anonymisiert werden. Hinweis: Nach dem Hochladen können die Daten nicht wieder rekonstruiert werden. Das System speichert *KEINE* der angegebenen personenbezogenen Informationen!
- Soll eine Person sowohl einem Fachverband, als auch einem Bezirkssportbund zugeordnet werden, *müssen* alle Angaben (egal ob Echtdaten oder anonymisiert) *exakt gleich* sein!

Bestandsmeldung

Format für den csv/xlsx-Import

- Es muss enthalten sein:

- Name
- Vorname
- Geschlecht (m/w)
- Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)
- Abteilungen (Verband)

- Keine weiteren Spalten/Zeilen!

- Duplikatsprüfung erfolgt über

- Tatsächliche Angaben
- Auch anonymisiert möglich
- Multisportler*innen müssen identifizierbar sein!

- Erfassung der Abteilungen nach:

- DOSB-Nummer oder
- Berliner Fachverbandsnummer

- Registerbezeichnung: muss zwingend „Mitgliederliste“ lauten

	A	B	C	D	E
1	Name	Vorname	Geschlecht	Geburtsdatum	Abteilungen
2	Mustermann	Max	M	01.01.1989	9026
3	Beispiel	Bettina	W	01.01.1990	30
4	Name1	Vorname1	M	01.01.1959	9030
5	Name2	Vorname2	W	01.01.1960	36
6	12	34	M	01.01.1969	
7	AB	CD	W	01.01.1970	
8					

Mitgliederliste

Trennzeichen bei csv-Dateien ist ein Semikolon (;)

Text muss nicht durch „“ gekennzeichnet werden!

Bestandsmeldung

Schritt 3 Import der Datei

- Beim Klick auf das Feld „**Durchsuchen**“ öffnet sich der Explorer und Sie können die entsprechende Datei hochladen.
- Mit dem Klick auf das Feld „**Bestandsdaten einlesen**“ übernimmt das Portal die in der Datei enthaltenen Jahrgänge und Zuordnungen.
- Es können **mehrere oder einzelne Verbände** importiert werden.
- Bei der Mitgliedschaft in einem **Bezirkssportbund** werden die Zahlen automatisch übernommen, diese müssen in der Importdatei nicht separat angelegt sein. Wichtig: Der Bezirkssportbund muss beim Hochladen mit ausgewählt sein, auch wenn keine Daten in der Datei zugeordnet sind.

Schritt 3 von 8 Schritten - Jahrgangsauswahl

Übernahme Vorjahr Zurück Weiter Speichern Schließen Hilfe

Schritt 3

12022 Testverein

Jahrgangsauswahl

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nur folgende Jahrgänge anzeigen:	1913	1924	1935	1946	1957	1968	1979	1990	2001	2012
	1914	1925	1936	1947	1958	1969	1980	1991	2002	2013
	1915	1926	1937	1948	1959	1970	1981	1992	2003	2014
Alle markieren	1916	1927	1938	1949	1960	1971	1982	1993	2004	2015
	1917	1928	1939	1950	1961	1972	1983	1994	2005	2016
Alle entfernen	1918	1929	1940	1951	1962	1973	1984	1995	2006	2017
	1919	1930	1941	1952	1963	1974	1985	1996	2007	2018
	1920	1931	1942	1953	1964	1975	1986	1997	2008	2019
	1921	1932	1943	1954	1965	1976	1987	1998	2009	2020
	1922	1933	1944	1955	1966	1977	1988	1999	2010	2021
	1923	1934	1945	1956	1967	1978	1989	2000	2011	2022

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Bestandszahlen über eine Austauschdatei hochzuladen:
Achtung! Durch das Hochladen einer Datei werden die bisher eingegebenen Bestandszahlen für das aktuelle Erhebungsjahr überschrieben.

Austauschdatei Keine Datei ausgewählt.

Verbandsauswahl (Mehrfachauswahl möglich)

Verbände: 7000 Testverband01 7001 Testverband 02 7002 TestBSB 01 reg. 7003 TestBSB 02 reg. 7012 TestBSB 01 ungeb.

Zurück Weiter Speichern Schließen

Bestandsmeldung

Schritt 4 Erfassen der Gesamtmitglieder

- Beim Import einer Datei - oder der Übernahme der Vorjahreszahlen - sind die Werte bereits eingegeben und änderbar. Die angezeigten Jahrgänge können Sie nach der Übernahme der Zahlen im vorherigen Schritt 3 anpassen.
- *Mehrsportvereine* können diesen Schritt *überspringen* und die Gesamtmitgliederzahl in Schritt 6 berechnen lassen.
- Bei Bedarf können später durch erneutes Aufrufen von Schritt 4 hier noch Anpassungen vornehmen.

Schritt 4 von 8 Schritten - A-Meldung

Zurück Weiter Speichern Schließen Hilfe

Schritt 4

7005 Testverein 02

! Bitte erfassen Sie hier alle Vereinsmitglieder - getrennt nach Jahrgang und Geschlecht - unabhängig davon, zu welcher Abteilung sie gehören. Die Meldung „Divers“ und „ohne Angabe“ erfolgt weiterhin extern über eine Excel-Tabelle **Formular**. Es sind sowohl alle aktiven als auch passiven Mitglieder zu melden.

Mehrsportvereine können diesen Schritt überspringen und die Gesamtmitgliederzahl im Anschluss durch das System automatisiert ermitteln lassen.

Haben Sie alle Vereinsmitglieder erfasst, drücken Sie bitte auf "Weiter".

A-Meldung		
	M	W
Total	0	
Insgesamt	0	0
1980	0	0
1979	0	0

Zurück Weiter Speichern Schließen

Bestandsmeldung

Schritt 5 Verbandszuordnung

- Hier werden alle Fachverbände/Bezirkssportbünde angezeigt, denen Sie Mitgliedschaften zuordnen müssen.
- Sollten fehlerhafte/unvollständige Zuordnungen dargestellt sein, wenden Sie sich bitte an den betreffenden Verband.

Schritt 5 von 8 Schritten - Verbandszuordnung

Zurück Weiter Speichern Schließen Hilfe

Schritt 5

12022 Testverein

i Hier werden die Fachverbände/Bezirkssportbünde aufgeführt, bei denen Sie Mitglied sind. Bitte kontrollieren Sie Ihre Zugehörigkeiten und kontaktieren Sie bei Abweichungen den entsprechenden Verband.

Stimmen alle Fachverbandszuordnungen, drücken Sie bitte auf "Weiter".

Verbandszuordnung

Verbände: 7000 Testverband01 7001 Testverband 02 7002 TestBSB 01 reg. 7003 TestBSB 02 reg. 7012 TestBSB 01 ungeb.

Zurück Weiter Speichern Schließen

Bestandsmeldung

Schritt 6 Erfassen der B-Zahlen

Aufteilung der Gesamtmitgliedschaften zu den Verbänden

Schritt 6 von 8 Schritten - B-Meldung



- Fixierung:** Schließt die Bearbeitung des ausgewählten Verbands ab. Die Bestandszahlen werden dem Verband übermittelt.
Verbandsauswahl (Mehrfachauswahl möglich)
 Verbände: 7000 Testverband01
- Verbandszahlen löschen:** So lange die Zahlen eines Verbands nicht fixiert sind, können alle Eintragungen auf einmal gelöscht werden.
Verbandsauswahl (Mehrfachauswahl möglich)
 Verbände: 7001 Testverband 02 7002 TestBSB 01 reg. 7003 TestBSB 02 reg. 7012 TestBSB 01 ungeb.
- Gesamtmitglieder aktualisieren:** Summiert die bereits erfassten Mitgliedschaften zu Ihrer A-Meldung und überschreibt die bisherige A-Meldung. Eintragungen bei nicht fixierten Verbänden können nach der Aktualisierung weiterhin bearbeitet werden.

	A-Meldung		B-Meldung									
	M	W	7000 Testverba v		7001 Testverba v		7002 TestBSB C v		7003 TestBSB C v		7012 TestBSB C v	
			M	W	M	W	M	W	M	W	M	W
Total	40		20		20		40		20		20	
Insgesamt	20	20	10	10	10	10	20	20	10	10	10	10
1962	10	10	5	5	5	5	10	10	5	5	5	5
1961	10	10	5	5	5	5	10	10	5	5	5	5

Bestandsmeldung Vereine/BSG'en

Schritt 7 Sportangebot, Kontakt und Versenden

Schritt 7 von 8 Schritten - Bestandsmeldung versenden

Zurück Versenden Hilfe

Schritt 7

7005 Testverein 02

Hier können Sie die Sportarten aktualisieren, die Sie in Ihrem Verein anbieten. Diese werden auf der Homepage des LSB bei der [Vereinssuche](#) eingebunden.

Geben Sie bitte abschließend Ihre Kontaktdaten an und bestätigen Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben durch das Versenden der Bestandsmeldung. Sie können die Ihre Angaben im PDF-Format abspeichern.

Klicken Sie hier bitte die Sportarten Ihres Vereins an!

Suchfilter Sportarten

Sportarten

- Es muss vor dem Versenden mindestens eine Sportart ausgewählt werden.
- Bitte benennen Sie eine Ansprechperson für Rückfragen.
- Die Richtigkeit der gemachten Angaben, sowie die Kenntnisnahme der Datenschutzhinweise muss bestätigt werden.

Ich habe den [Datenschutzhinweis](#) für die Meldung der Sportarten zur Kenntnis genommen.

Einverständniserklärung Ja Nein

Anfragetyp Bestandsmeldung

Ansprechpartner

Telefon

Email

Bemerkung zur Bestandsmeldung

Durch das Versenden wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt. Nach Versenden der Bestandsmeldung an den LSB Berlin kann diese nicht weiter bearbeitet werden.

Versenden Ja Nein

Gelesen Ja Nein

Zurück Versenden

Bestandsmeldung Vereine/BSG'en

Schritt 8 Ausdruck

- Die Bestandsmeldung wurde nun an die Verbände übermittelt.
- Falls notwendig, können Sie Ihre Bestandsmeldung speichern/ausdrucken (PDF).
- Die Transaktionsnummer dient zur eindeutigen Identifikation der Meldung im System.

Schritt 8 von 8 Schritten - Ausdrucken Schließen Hilfe

Schritt 8

7004 Testverein 01

Vielen Dank! Ihre Meldung wurde versendet und wird sobald wie möglich weiter bearbeitet.

Transaktionsnummer: a9fbda47-6611-4c1b-8d8e-2f6af0bc9363

Bestandsmeldung herunterladen und ausdrucken 

Schließen