

ANLEITUNG ZUR EINGABE VON FREIZEITSPORTANGEBOTEN

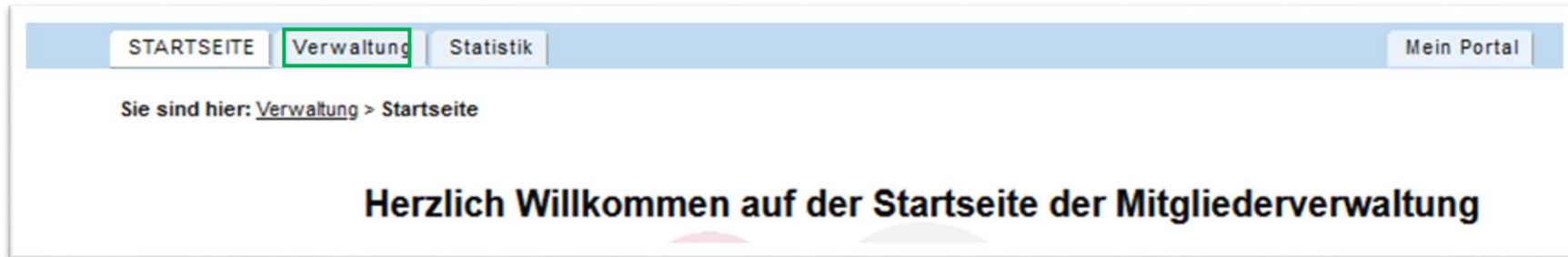
Trotz der Umstellung der Statistik auf das neue Portal erfolgt die Eingabe von Freizeitsportangeboten weiterhin im „alten“ LSB-Portal. Sie benötigen zur Eingabe die „alten“ Zugangsdaten. Ihnen wird die „alte“ Vereinskennziffer angezeigt. Eingegebene Sportangebote veröffentlichen wir auf unserer Homepage und zum größten Teil auch in unseren Broschüren. In dieser Anleitung erfahren Sie, wie die Eingabe funktioniert.

1.	Erste Schritte	2
1.1.	Registerkarte Freizeitsport aufrufen	4
1.2.	Freizeitsportangebotsübersicht aufrufen und in der Übersicht bearbeiten	5
2.	Eingabe von Daten über die Datenmaske	7
2.1.	Datenmaske Freizeitsportangebote aufrufen.....	7
2.2.	Name und Beschreibung des Sportangebots eingeben	8
2.3.	Sportart eingeben	8
2.5.	Zuordnung zu Geschlecht und Altersgruppe.....	11
2.6.	Daten zur Ansprechperson	11
2.7.	Zeitraum und Trainingszeiten	14
2.8.	Eingabe und Bearbeiten von Wochentagen und Uhrzeiten.....	16
2.9.	Angaben zur Sportstätte.....	18
2.10.	Erklärung zur Weitergabe von Daten bzgl. Datenschutz-Grundverordnung.....	22

1. Erste Schritte

Der Landessportbund Berlin veröffentlicht die von Ihnen gemeldeten Sportangebote Ihres Vereins auf der Internetseite des Landessportbunds Berlin und in den Broschüren „Sport für Ältere“ und „Gesundheitssport“. Auch auf der Bewegungslandkarte des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB) werden die Sportangebote veröffentlicht. Während die Broschüre „Sport für Ältere“ sich auf die Zielgruppe ältere und alte Erwachsene bezieht und eine Auswahl geeigneter Freizeitsportangebote darstellt, liegen dem Gesundheitssport besondere Kriterien zugrunde. Diese sind folgende: die Übungsleitung muss über eine DOSB Übungsleiterlizenz B „Sport in der Prävention“ oder einer passenden Berufsausbildung verfügen und die Gruppengröße darf 15 Teilnehmende nicht übersteigen. Wie die Eingabe von Gesundheitssportangeboten funktioniert, können Sie der Anleitung zur Eingabe von Gesundheitssportangeboten entnehmen.

Um Freizeitsportangebote einzugeben, ist es zunächst erforderlich, dass Sie sich in das Mitgliederportal des LSB einloggen. Nach dem Einloggen erscheint folgende Übersicht:



Bitte klicken Sie [Verwaltung](#) an und die nächste Ansicht erscheint:

Sie sind hier: [Verwaltung](#) >

Mitgliederverwaltung

Personenverwaltung

Sportangebote

Gesundheitssport

Verwaltung

In der **Mitgliederverwaltung** haben Sie die Möglichkeit Ihre Stammdaten zu pflegen.

Unter Zugehörigkeiten können Fachverbände, Sportarten, Sportstätten und Bezirke zugeordnet werden.

Unter Administration können Verbandsansprechpartner (Abteilungsleiter) eingerichtet werden.

Unter Übungsleiter können diese zugeordnet und der Online-Antrag zur Bezuschussung (August-31.10.) gestellt werden.

Das Hinzufügen eines Übungsleiters setzt voraus, dass man Vor-, Nachname, Geburtsdatum und die korrekte Lizenznummer besitzt, die auch im Portal registriert sein muss. Im Falle einer Fehlermeldung wenden Sie sich an Support@lsb-berlin.de.

Unter **Sportangebote** können die Freizeitsportangebote gepflegt werden.

Deaktivierte Angebote werden nach Prüfung durch den LSB freigeschaltet.

Qualifizierte **Gesundheitssportangebote** können unter Gesundheitssport gepflegt werden.

Bitte [Sportangebote](#) anklicken.

1.1. Registerkarte Freizeitsport aufrufen

Die nächste Ansicht ist erschienen:

Startseite | VERWALTUNG | Statistik | Mein Portal

Sie sind hier: [Verwaltung](#) >

Mitgliederverwaltung

Personenverwaltung

Sportangebote

- Freizeitsport

Gesundheitssport

Verwaltung

In der **Mitgliederverwaltung** haben Sie die Möglichkeit Ihre Stammdaten zu pflegen.
Unter Zugehörigkeiten können Fachverbände, Sportarten, Sportstätten und Bezirke zugeordnet werden.
Unter Administration können Verbandsansprechpartner (Abteilungsleiter) eingerichtet werden.

Unter Übungsleiter können diese zugeordnet und der Online-Antrag zur Bezuschussung (August-31.10.) gestellt werden.
Das Hinzufügen eines Übungsleiters setzt voraus, dass man Vor-, Nachname, Geburtsdatum und die korrekte Lizenznummer besitzt, die auch im Portal registriert sein muss. Im Falle einer Fehlermeldung wenden Sie sich an Support@lsb-berlin.de.

Unter **Sportangebote** können die **Freizeitsportangebote** gepflegt werden. Deaktivierte Angebote werden nach Prüfung durch den LSB freigeschaltet. Qualifizierte **Gesundheitssportangebote** können unter Gesundheitssport gepflegt werden.

Bitte klicken Sie [Freizeitsport](#) an

1.2. Freizeitsportangebotsübersicht aufrufen und in der Übersicht bearbeiten

Es öffnet sich eine Übersicht Ihrer bisher eingegebenen Freizeitsportsportangebote:

Sie sind hier: [Verwaltung](#) >> [Freizeitsportangebot](#)

Suche

<u>Kursnummer</u>	<u>Name</u>	<u>Sportart</u>	<u>Ansprechpartner</u>	<u>Verein</u>	<u>Aktiv</u>	<u>Erstell. Datum</u>	<u>Änder. Datum</u>	<u>Erstellt Von</u>
<input type="checkbox"/> 7962	Test nach Anpassung	Allround Fitness	Schütz-Jalloh,Uta	Testverein Berlin	Aktiv	11.09.2023	30.10.2023	USchütz-Jalloh
<input type="checkbox"/> 6928	Bodymix	Gymnastik	Schütz-Jalloh,Uta	Testverein Berlin	Aktiv	22.09.2020	30.10.2023	4000
<input type="checkbox"/> 6567	Hulahoop	Aerobic Allg.	Clark,Susanne	Testverein Berlin	Aktiv	20.08.2019	30.10.2023	4000

1 | Anzahl/Seite 10 | Seite von 1 Anz

Hier haben Sie die Möglichkeit, bestehende Freizeitsportangebote zu löschen, inaktiv und aktiv zu setzen, neu einzugeben und zu überarbeiten. Beim Löschen, inaktiv und aktiv setzen können mehrere Sportangebote gleichzeitig ausgewählt werden. Die Funktionen im Detail:

1. Um Sportangebote zu löschen, setzen Sie einen Haken in das sich links in der Auflistung befindliche **graue Kästchen** des jeweiligen Sportangebotes, indem Sie es anklicken. Nachdem der Haken gesetzt ist, klicken Sie auf das links unten befindliche Feld **Löschen**.

2. Um Sportangebote zu inaktivieren, z. B. weil eine Übungsleitung längere Zeit ausfällt, setzen Sie ebenfalls einen Haken bei den betreffenden Sportangeboten wie oben beschrieben und klicken dann auf inaktiv.
3. Um Sportangebote zu aktivieren, setzen Sie ebenfalls einen Haken bei den betreffenden Sportangeboten wie oben beschrieben und klicken dann auf aktiv.
4. Um ein neues Sportangebot einzugeben, klicken Sie auf „Neuen Freizeitsportkurs erstellen“, und eine Datenmaske erscheint (siehe nächste Seite).
5. Um bereits bestehende Sportangebote zu bearbeiten, z. B. weil sich die Uhrzeit verändert hat, klicken Sie den Namen des Sportangebotes an und die Datenmaske öffnet sich, so dass Sie die Änderungen vornehmen können.

Wenn Sie ein oder mehrere Sportangebote ausgewählt haben und den Button aktiv anklicken, so erfolgt ein Hinweis, dass mit der Aktivierung unsere Datenschutzbestimmung dahingehend zugestimmt wird, dass die zu allen ausgewählten Angeboten angegebenen Kontaktdaten veröffentlicht werden dürfen. Ohne Zustimmung ist eine Veröffentlichung unsererseits nicht möglich.

2. Eingabe von Daten über die Datenmaske

2.1. Datenmaske Freizeitsportangebote aufrufen

Nach dem Sie „Neuen Freizeitsportkurs erstellen“ angeklickt haben, erscheint diese Datenmaske.

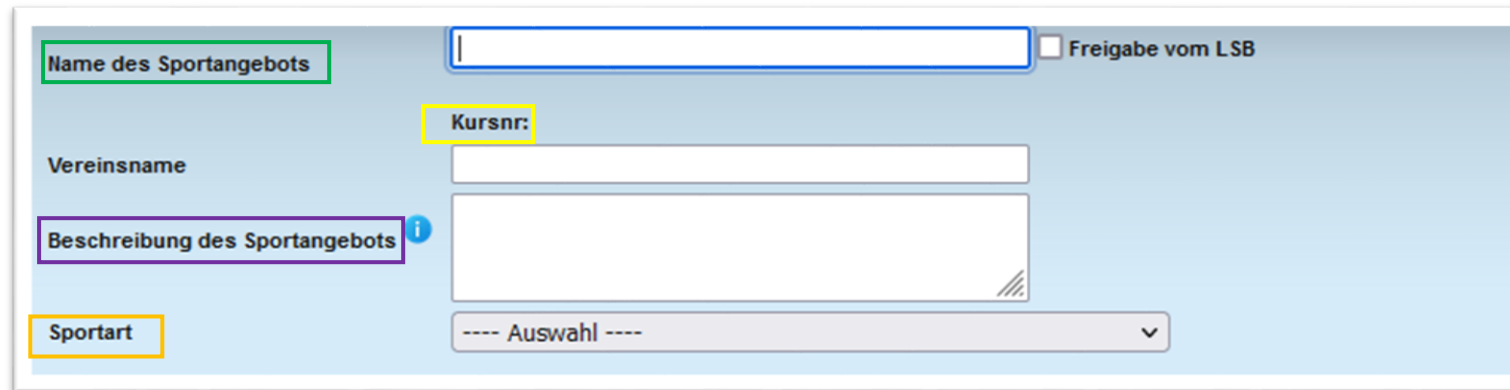
The screenshot shows a web form for creating leisure sports offers, divided into three main sections:

- Top Section:** Includes fields for "Name des Sportangebots" (with a "Freigabe vom LSB" checkbox), "Vereinsname", "Beschreibung des Sportangebots", "Sportart" (dropdown), "Kuranr.", and checkboxes for "Freizeitsport", "Frauensport", "Inklusionssport", "Familiensport", "Sport für Ältere", "Events", "Fitness + Gesundheit", and "Sportabzeichen".
- Middle Section:** Includes "Zielgruppe" (checkboxes for "Männlich", "Weiblich", "TNI (Trans*Inter* Nicht-binär)"), "Altersgruppe" (Von/Bis Year), and "Ansprechperson" (Nachname, Vorname, Geburtsdatum).
- Bottom Section:** Includes "Zeitraum" (Art der Veranstaltung: "Einmalige Veranstaltung"), "Tag" (checkbox for "Eintages Angebot"), "Vom/Bis" date and "HH/MM" time fields, "Wochentag" dropdown, "Sportstätte" (radio buttons for "sonstige Orte", "öffentliche Sportanlage", "Vereins eigene Anlage"), "Name", "Address", "Bezirk", "Kontaktdaten", and a "Pflichtfeld" checkbox for "Erklärung zur Weitergabe von Daten bzgl. Datenschutz-Grundverordnung".

Buttons for "Speichern" and "Schließen" are located at the bottom right of the form.

Im Folgenden ist die Maske zur besseren Lesbarkeit in mehrere Abschnitte aufgeteilt.

2.2. Name und Beschreibung des Sportangebots eingeben



The screenshot shows a form with the following fields and elements:

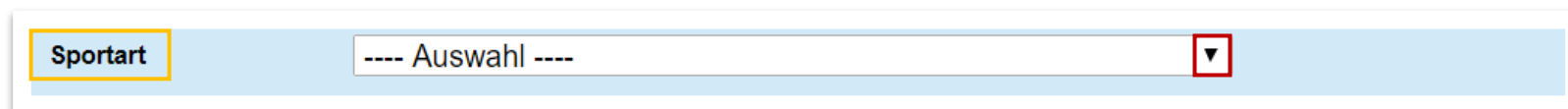
- Name des Sportangebots**: A text input field with a green border.
- Freigabe vom LSB**: A checkbox located to the right of the name field.
- Kursnr.**: A text input field with a yellow border.
- Vereinsname**: A text input field.
- Beschreibung des Sportangebots**: A larger text area with a purple border and an information icon (i).
- Sportart**: A dropdown menu with a yellow border, currently showing "---- Auswahl ----".

Ganz oben im Feld **Name des Sportangebots** geben Sie den Namen des Sportangebotes ein. Die **Kursnummer** wird automatisch erstellt, nachdem das Sportangebot abgespeichert wurde. Einen Speicherbutton finden Sie unten rechts in der Datenmaske. **Speichern ist erst dann möglich, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt worden sind und der Erklärung zur Weitergabe von Daten bzgl. Der Datenschutz-Verordnung zugestimmt worden ist.** Die Kursnummer wird erst nach Abspeichern vergeben.

Im Feld **Beschreibung** haben Sie die Möglichkeit, genauere Angaben zu Ihrem Sportangebot zu machen.

2.3. Sportart eingeben

Das nächste zu bearbeitende Feld ist „Sportart“.

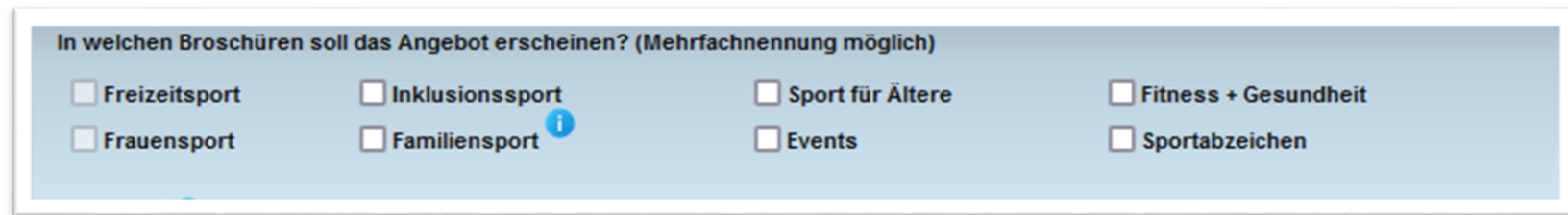


This close-up shows the **Sportart** dropdown menu with a yellow border. The text "---- Auswahl ----" is visible in the dropdown box, and a small black downward-pointing arrow is highlighted with a red square on the right side.

Sie klicken den kleinen **schwarzen Pfeil** rechts neben Auswahl an, und es erscheint eine Auswahlliste mit zahlreichen Sportarten. Durch Anklicken der passenden Sportart treffen Sie Ihre Auswahl. Unter dieser Auswahl erscheint Ihr Sportangebot auf der LSB-Homepage.

2.4. Zuordnung zu Kategorien/Broschüren

Im nächsten Abschnitt geht es um die Zuordnung Ihres Sportangebotes und um den Rahmen, innerhalb dessen es veröffentlicht wird. Die Auswahl zu den einzelnen Kategorien/Broschüren wird durch Anklicken der jeweiligen grauen Kästchen getroffen. Dabei können Sie mehrere Kästchen anklicken.



In welchen Broschüren soll das Angebot erscheinen? (Mehrfachnennung möglich)

<input type="checkbox"/> Freizeitsport	<input type="checkbox"/> Inklusionssport	<input type="checkbox"/> Sport für Ältere	<input type="checkbox"/> Fitness + Gesundheit
<input type="checkbox"/> Frauensport	<input type="checkbox"/> Familiensport	<input type="checkbox"/> Events	<input type="checkbox"/> Sportabzeichen

Freizeitsport und Frauensport

Diese Felder können Sie ignorieren.

Inklusionssport

Diese Sportangebote richten sich ausdrücklich auch an Menschen mit Behinderungen.

Familiensport

Dies sind Sportangebote, bei denen Menschen unterschiedlicher Generationen gleichzeitig Sport treiben können.

Sport für Ältere

Hier setzen Sie einen Haken, wenn Ihr Sportangebot die Zielgruppe Ältere anspricht. Dies können sowohl altersübergreifende (z. B. Sport ab 50+) als auch ausschließlich auf Senioren zugeschnittene Sportangebote sein. Diese Angebote werden in unserer Broschüre „Sport für Ältere“ mitaufgenommen. Die Angabe einer Übungsleiterlizenz ist nicht erforderlich.

Fitness + Gesundheit

Unter dieser Auswahl fallen Sportangebote, bei denen die Gesundheit im Vordergrund steht. Wettkämpfe fallen nicht darunter, ebenso wenig Sportangebote mit einem höheren Verletzungsrisiko. Wenn Sie hier einen Haken setzen, öffnet sich auch das untenstehende Feld mit Weiterleitung zum Gesundheitssport. Falls die Übungsleitung in Besitz einer DOSB Lizenz B „Sport in der Prävention“ oder einer höherwertigen Berufsausbildung wie z. B. Sportwissenschaftler oder Gymnastiklehrerin verfügt, können Sie Ihr Sportangebot im Bereich Gesundheitssport eingeben und es wird in der Gesundheitssportbroschüre veröffentlicht. Wie dies funktioniert finden Sie in der „Anleitung zur Eingabe von qualifizierten Gesundheitssportangeboten“.

In welchen Broschüren soll das Angebot erscheinen? (Mehrfachnennung möglich)

<input type="checkbox"/> Freizeitsport	<input type="checkbox"/> Inklusionssport	<input type="checkbox"/> Sport für Ältere	<input checked="" type="checkbox"/> Fitness + Gesundheit
<input type="checkbox"/> Frauensport	<input type="checkbox"/> Familiensport i	<input type="checkbox"/> Events	<input type="checkbox"/> Sportabzeichen

Fitness + Gesundheit

Wenn die Übungsleitung eine B-Lizenz ‚Sport in der Prävention‘ oder eine gesundheits- und bewegungsbezogene Berufsausbildung hat, bitte durch Klicken auf den Button ‚Gesundheitssport‘ zur Eingabemaske zum Gesundheitssport gehen

Events

Wenn Sie hier einen Haken setzen, erscheint das Sportangebot auf unserer Homepage unter „Vereinsveranstaltungen“.

Sportabzeichen

Wenn Sie hier einen Haken setzen, wird das Sportangebot dem Thema Sportabzeichen zugeordnet und in diesen Publikationen veröffentlicht.

2.5. Zuordnung zu Geschlecht und Altersgruppe

Hier können Sie Ihre Zielgruppe nach Geschlecht und Alter einsortieren. Altersangaben von 0-99 gilt es zu vermeiden, da sie .



The screenshot shows a form titled "Zielgruppe" with a blue header. On the left, there are three checkboxes: "Männlich", "Weiblich", and "TIN (Trans*Inter* Nicht-binär)". On the right, there is a section for "Altersgruppe" with "Von" and "Bis" input fields followed by "Jahr".

2.6. Daten zur Ansprechperson



The screenshot shows a form titled "Ansprechperson" with a blue header. It has three input fields for "Nachname", "Vorname", and "Geburtsdatum". There is a refresh icon on the left and a blue checkmark icon on the right.

Im Feld „Ansprechperson“ geben Sie über die Tastatur Nachname und Vorname für die Ansprechperson ein. Sobald der Name eingegeben ist, erscheint eine Auflistung bereits angelegter Personen mit diesen Namen. Wenn Sie die gewünschte Person finden, können Sie auf den Namen klicken und die Daten werden eingesetzt.

Ganz wichtig ist, die Daten durch Klicken auf den **blauen Haken** zu bestätigen! Jetzt erscheint auch die Emailadresse und/oder die Telefonnummer, die in den Broschüren und auf der Homepage veröffentlicht wird. **Wenn es sich hierbei um private Kontaktdaten handelt, die nicht veröffentlicht werden sollen, so melden Sie sich bei uns.**

Hinweis: Für den Fall, dass mehrere Einträge zu Ihrer Person mit unterschiedlichen Geburtsdaten vorfinden, wählen Sie bitte den Eintrag mit dem Geburtsdatum 01.01.1900 für Breiten- und Freizeitsport aus, da hier in der Regel für Sportangebote angelegte Daten zu finden sind.

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
Ansprechperson	<input type="text" value="Musterma"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ansprechperson	Mustermann	herbert	01.01.1910
Telefon	Mustermann	Bernd	01.07.1954
	Mustermann	Schwimmeister	01.01.1966
Zeitraum	Mustermann	Hans	01.01.1966
Art der Veran	Mustermann	Mensch	01.01.2014
Hier können Sie ein laufend	Mustermann	Hubert	01.01.1900
an verschiedenen Tagen un	Mustermann	Erika	01.01.1900
	Mustermann	Max	02.12.2015
Zeit	Mustermann	Mara	01.01.2001
	Mustermann	Max	01.01.2002

Falls die Person noch nicht existiert, erscheint die folgende Ansicht mit der Frage, ob Sie die Person anlegen möchten.

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum
Ansprechperson	<input type="text" value="Brix"/>	<input type="text" value="Marlene"/>	<input type="text" value="08.08.1986"/>
Person existiert nicht. Möchten Sie sie anlegen? Ja Nein			

Wenn Sie auf „Ja“ klicken, öffnet sich folgende Maske:

Neue Kontaktperson hinzufügen

Anrede	<input type="text" value="Frau ▼"/>		
Vorname	<input type="text" value="Marlene"/>	Nachname	<input type="text" value="Brix"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="08.08.1986"/>	eMail	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>	PLZ	<input type="text"/>
Stadt	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
<input type="button" value="Speichern"/>		<input type="button" value="Abbrechen"/>	

Bitte Daten eingeben und speichern. Danach kehren Sie zur Sportangebotsdatenmaske zurück und bestätigen die Ansprechperson mit dem oben besprochenen blauen Haken. **Wichtig: die Kontaktdaten, die Sie dort eintragen, werden veröffentlicht!**

2.7. Zeitraum und Trainingszeiten

Beim nächsten Abschnitt geht es um den Zeitraum. Bei **Art der Veranstaltung** können Sie zwischen „Einmalige Veranstaltung“, Laufende Veranstaltung – zeitlich unbefristet“, und „Laufende Veranstaltung - zeitlich befristet (Sportkurse)“ wählen, indem Sie auf den kleinen schwarzen **Pfeil** klicken. Durch Anklicken des gewünschten Typs erfolgt die Auswahl.

Zeitraum

Art der Veranstaltung Einmalige Veranstaltung ▼

Hier bitte eine einmalige Sportveranstaltung eintragen (Sportfest, Turnier, Schnuppertraining usw.) Sollte es sich um eine Veranstaltung (keine Serie) über zwei oder mehrere Tage handeln, dann benutzen Sie bitte auch das Datumsfeld 'bis'.

Laufende Veranstaltung - zeitlich unbefristet

Laufende Veranstaltung - zeitlich befristet (Sportkurse)

Einmalige Veranstaltung



Zeitraum

Art der Veranstaltung Einmalige Veranstaltung ▼

Hier bitte eine einmalige Sportveranstaltung eintragen (Sportfest, Turnier, Schnuppertraining usw.) Sollte es sich um eine Veranstaltung (keine Serie) über zwei oder mehrere Tage handeln, dann benutzen Sie bitte auch das Datumsfeld 'bis'.

Tag

Eintages Angebot

Vom  **Bis** 

Zeit

Wochentag Auswahl ▼ **Vom** HH MM **Bis** HH MM

Speichern

Hiermit ist z. B. ein Schnuppertag gemeint oder eine Laufveranstaltung. Falls die Veranstaltung nur an einem Tag stattfindet, so setzen Sie einen Haken durch Anklicken des grauen Kästchens links neben Eintages Angebot. Bei mehreren Tagen tragen Sie bei „vom“ das Datum des ersten Tages und bei „bis“ das Datum des letzten Tages ein. Anschließend geben Sie Wochentag und Uhrzeit ein, und klicken dann auf **Speichern**. Eine genauere Beschreibung zur Eingabe von Wochentag und Uhrzeit finden Sie unter Punkt 2.1.7.

Laufende Veranstaltung - zeitlich unbefristet

Hier geben Sie alle Sportangebote ein, die dauerhaft stattfinden. Die Auswahl des Wochentags und der Uhrzeit erfolgt wie zuvor.

The screenshot shows a form titled "Zeitraum" (Time Period) with a dropdown menu for "Art der Veranstaltung" (Type of Event) set to "Laufende Veranstaltung - zeitlich unbefristet" (Recurring event - indefinite). Below this is a text instruction: "Hier können Sie ein laufendes Angebot eintragen, das zeitlich nicht befristet ist. Für den Fall, dass das Angebot in der gleichen Sportstätte aber an verschiedenen Tagen und zu verschiedenen Zeiten stattfindet, haben Sie mehrere Eingabemöglichkeiten." (Here you can enter a recurring offer that is not time-limited. In the case that the offer takes place in the same sports facility but on different days and at different times, you have several options for entry.)

The "Zeit" (Time) section includes a "Wochentag" (Day of the week) dropdown menu with "Auswahl" (Selection) and a "Vom" (From) label. The "Vom" label is followed by two spinners for "HH" (Hours) and "MM" (Minutes), both currently set to "0". To the right, there is a "Bis" (Until) label followed by two more spinners for "HH" and "MM", also both set to "0". A "Speichern" (Save) button is located at the bottom left of the form area.

Laufende Veranstaltung – zeitlich befristet (Sportkurse)



Hier können Sie zusätzlich einen Zeitraum eingeben, von Tag X bis Tag Y, zum Beispiel ein Kurs der quartalsweise stattfindet.

Zeitraum










Art der Veranstaltung

Hier können Sie ein laufendes Angebot eintragen, das zeitlich befristet ist. Z.B. Sportkurse, Lehrgänge, Schnupperwochen u. ä. Für den Fall, dass das Angebot in der gleichen Sportstätte aber an verschiedenen Tagen und zu verschiedenen Zeiten stattfindet, haben Sie mehrere Eingabemöglichkeiten.

Tag

Vom  Bis 

Zeit

Wochentag  Vom HH   MM   Bis HH   MM  

2.8. Eingabe und Bearbeiten von Wochentagen und Uhrzeiten

Wie bereits oben beschrieben, rufen Sie die Wochentage zunächst durch Anklicken des kleinen schwarzen **Pfeils** auf und wählen dann den passenden Wochentag durch Anklicken aus. Um die Uhrzeit einzugeben, können Sie die Zahlen Ihrer Tastatur nutzen oder mit den Pfeiltasten arbeiten. Bitte nach der Eingabe speichern.

Sollen mehrere Trainingstage eingetragen werden, so klicken Sie nach Eingabe von Wochentag und Uhrzeiten **Zeiten hinzufügen** an.

Wochentag
Vom

Bis

Zeiten hinzufügen

Wochentag	Bis	Bis	Aktion
Mo	10:00	11:00	Bearbeiten Löschen
Di	11:00	12:00	Bearbeiten Löschen

In der rechten Spalte der Tabelle befinden sich die unterstrichenen Wörter „Bearbeiten“ und „Löschen“. Wenn Sie Bearbeiten anklicken, können Sie die Daten des Trainingstermins aktualisieren. Bitte auch hier nach Aktualisierung Speichern!

2.9. Angaben zur Sportstätte

Im Abschnitt Sportstätte wird zunächst zwischen „sonstigen“ und „öffentlichen“ Sportstätten unterschieden. Weiterhin gibt es vereinseigene Anlagen. Was bedeutet dies? Bei sogenannten öffentlichen Sportstätten handelt es sich um Schulsportanlagen und Sportstätten des Landes Berlin. Eine sonstige Sportstätte könnte z. B. eine angemietete Fabriketage oder ein Park sein. Bei den vereinseigenen Anlagen finden Sie die Sportanlagen, die im Besitz Ihres Vereins oder langfristig angepachtet sind und im System angelegt worden sind.



The screenshot shows a form titled "Sportstätte" with three radio button options: "sonstige", "öffentliche Sportanlage", and "Vereinseigene Anlage". Each option has a blue information icon (i) to its right. Below the radio buttons are five text input fields: "Orte", "Name", "Address", "Bezirk", and "Kontaktdaten". At the bottom center of the form is a button labeled "Ändern".

Sonstige

Klicken Sie auf den Kreis neben „sonstige“ so erscheint folgende Ansicht:

Sportstätte

Nicht öffentliche Öffentliche Vereinseigene Anlage

Bezirk

Name

Kontaktinformation

Straße

PLZ

Ort

Im Auswahlfeld Bezirk wählen Sie den Bezirk aus, in dem der Trainingsort liegt. Bei „Name“ geben Sie die Bezeichnung an. Alle Felder sind Pflichtfelder! Falls die angelegte Struktur nicht passt (Beispiel Wandertermin mit Treffpunkt S-Bahnhof, hinterer Ausgang), so legen Sie möglichst viele Daten korrekt an und verwenden in nicht passenden Feldern das Zeichen „/“. Bitte nach Fertigstellung

Öffentliche Sportstätte

Wenn Sie auf den Kreis vor „Öffentliche“ klicken, so erscheint folgende Ansicht:

The screenshot shows a filter bar for 'Sportstätte'. It contains three radio buttons: 'sonstige' (unselected), 'öffentliche Sportanlage' (selected), and 'Vereinseigene Anlage' (unselected). Each radio button has an information icon to its left. Below the radio buttons is a 'Suche' button.

Bitte auf **Suche** klicken und es erscheint eine alphabetische Auflistung der uns bekannten Berliner Sportstätten.

The screenshot shows the search results page. At the top, the filter bar is identical to the previous one. Below it is a search input field with a red border, a dropdown menu for 'Bezirk' set to '-- Alle --', and a yellow 'Suche' button. The main content is a table with 10 rows of results. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Anzahl/Seite 10', 'Seite' (empty), and 'von 200 Anz'.

Nr	Adresse	Typ	Sportstättenname	Bezirk
1.	Achillesstr. 31	Gedekte Sporthallen	Grundschule im Panketal	Pankow
2.	Achillesstr. 79	Ugedeckt, Gedekte Sporthallen	Robert-Havemann-Gesamtschule	Pankow
3.	Ackerstr. 76		Phorms Campus Berlin Mitte	Mitte
4.	Adamstr. 24-25	Gedekte Sporthallen	Paul-Moor-Schule	Spandau
5.	Adele-Sandrock-Str. 75	Gedekte Sporthallen	Melanchthon-Schule	Marzahn-Hellersdorf
6.	Adelheidallee 03	Andere	Verein für Minigolf e.V. Berlin	Reinickendorf
7.	Adelheidallee 19-21	Andere	Reitschule Tegel	Reinickendorf
8.	Adlergestell	Andere	Bahnbrücke	Treptow-Köpenick
9.	Adlergestell 103	Andere	Kegelhalle/ Tennisplatz	Treptow-Köpenick
10.	Adlergestell 133		Mosaik Grundschule	Treptow-Köpenick

Im oberen Teil der Liste können Sie Ihre Suche verfeinern: im **ersten Feld** können Sie den Namen der Sportstätte oder Straße eingeben, bei Bezirk den Bezirk auswählen. Durch Klicken auf das rechte Feld **Suche** wird die Auswahl bestätigt und, falls vorhanden, die Sportstätte angezeigt.

The screenshot shows a search interface for sports facilities. At the top, there are radio buttons for 'sonstige', 'öffentliche Sportanlage', and 'Vereinseigene Anlage'. Below this is a search bar with 'Suche' buttons on both sides. The search criteria are 'Züll' and 'Friedrichshain-Kreuzberg'. The results table has the following data:

Nr	Adresse	Typ	Sportstättenname	Bezirk
1.	Züllichauer Str. 1-7	Ungedeckt	Sportplatz Züllichauer Str.	Friedrichshain-Kreuzberg

At the bottom, there is a pagination control showing 'Anzahl/Seite 10', 'Seite', 'von 1', and 'Anz'.

Damit die Sportstätte Ihrem Angebot zugeordnet wird, bitte einmal auf die Adresse klicken. Dann erscheint die Sportstätte, wie hier in der Ansicht zu sehen ist, unterhalb der Auswahlliste.

Sportstätte

sonstige
 öffentliche Sportanlage
 Vereinseigene Anlage

Orte

Suche Bezirk

Nr	Adresse	Typ	Sportstättenname	Bezirk
1.	Züllichauer Str. 1-7	Ungedeckt	Sportplatz Züllichauer Str.	Friedrichshain-Kreuzberg

1 | Anzahl/Seite 10 | Seite von 1

Name Sportplatz Züllichauer Str. **Kontaktinformation** (030) 50 58 63 60
Adressenkontrollfeld Züllichauer Str. 1-7 10965 Berlin
Bezirk Friedrichshain-Kreuzberg

2.10. Erklärung zur Weitergabe von Daten bzgl. Datenschutz-Grundverordnung

Die Angaben zu unseren Sportangeboten dürfen veröffentlicht bzw. im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. an Krankenkassen, Kooperationspartner, an den Deutschen Olympischen Sportbund/DOSB) weitergegeben werden. Mir ist bekannt, dass von der Ansprechperson Kontaktdaten veröffentlicht werden (Telefonnummer, Emailadresse). Die Ansprechperson hat hierzu ihr Einverständnis gegeben.

Erklärung zur Weitergabe von Daten bzgl. Datenschutz-Grundverordnung

Pflichtfeld

Bevor Ihre Eingaben gespeichert werden können, ist eine Zustimmung zur Erklärung zur Weitergabe von Daten bzgl. Der Datenschutz-Grundverordnung erforderlich. Dies erfolgt in dem Sie das Kästchen anklicken und dadurch einen Haken setzen. Nun ist der Speicherbutton rechts unten nicht mehr ausgegraut und Sie können Ihr Angebot speichern.

Die Angaben zu unseren Sportangeboten dürfen veröffentlicht bzw. im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. an Krankenkassen, Kooperationspartner, an den Deutschen Olympischen Sportbund/DOSB) weitergegeben werden. Mir ist bekannt, dass von der Ansprechperson Kontaktdaten veröffentlicht werden (Telefonnummer, Emailadresse). Die Ansprechperson hat hierzu ihr Einverständnis gegeben.

Erklärung zur Weitergabe von Daten bzgl. Datenschutz-Grundverordnung i

Pflichtfeld

Wenn Sie nach erfolgreicher Eingabe und Speicherung des Angebotes auf Schließen klicken, werden Sie auf die Übersicht bisher für Ihren Verein angelegter Sportangebot zurückgeleitet.

Suche

<u>Kursnummer</u>	Name	Sportart	Ansprechpartner	Verein	Aktiv	Erstell. Datum	Änder. Datum	Erstellt Von
<input type="checkbox"/> 7964	<u>Fitz</u>	Aerobic Allg.	Schütz-Jalloh,Uta	Testverein Berlin	Inaktiv	08.11.2023	08.11.2023	USchütz-Jalloh
<input checked="" type="checkbox"/> 7963	<u>Fitness</u>	Aerobic Allg.	Schütz-Jalloh,Uta	Testverein Berlin	Inaktiv	07.11.2023	k.Ä.	USchütz-Jalloh
<input checked="" type="checkbox"/> 7962	<u>Test nach Anpassung</u>	Allround Fitness	Schütz-Jalloh,Uta	Testverein Berlin	Inaktiv	11.09.2023	07.11.2023	USchütz-Jalloh
<input checked="" type="checkbox"/> 6928	<u>Bodymix</u>	Gymnastik	Schütz-Jalloh,Uta	Testverein Berlin	Inaktiv	22.09.2020	07.11.2023	4000
<input type="checkbox"/> 6567	<u>Hulahopp</u>	Aerobic Allg.	Clark,Susanne	Testverein Berlin	Inaktiv	20.08.2019	07.11.2023	4000

| Anzahl/Seite 10 | Seite | von 1 | Anz

Die Angaben zu unseren Sportangeboten dürfen veröffentlicht bzw. im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. an Krankenkassen, Kooperationspartner, an den Deutschen Olympischen Sportbund/DOSB) weitergegeben werden. Mir ist bekannt, dass von der Ansprechperson Kontaktdaten veröffentlicht werden (Telefonnummer, Emailadresse). Die Ansprechperson hat hierzu ihr Einverständnis gegeben.

Hinweis: Das Sportangebot kann nur veröffentlicht werden, wenn Sie der Veröffentlichung durch Anklicken zustimmen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an sportangebote@lsb-berlin.de oder +493030002-192 oder -164.

Erklärung zur Weitergabe von Daten bzgl. Datenschutz-Grundverordnung
Pflichtfeld

Um die Sportangebote zu aktivieren, bitte das Sportangebot/die Sportangebote auswählen und nach Zustimmung der Datenschutzerklärung auf Aktiv klicken. Aktivierte Sportangebote erscheinen aus technischen Gründen erst einen Tag später auf der LSB-Homepage.