**Muster für ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO**

**A. Hauptblatt**

**1. Angaben zum Verantwortlichen:**

Name: Turn- und Sportverein Musterstadt e.V.

Straße: Am Sportplatz 1

PLZ, Ort: 12345 Musterstadt

Telefonnummer: 0123/456789

E-Mail-Adresse: info@tus-musterstadt.de

Internet-Adresse: [www.tus-musterstadt.de](http://www.tus-musterstadt.de)

**2. Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen:**

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

2.1. die 1. Vorsitzende Frau Erika Musterfrau

2.2. der 2. Vorsitzende Herr Max Mustermann

jeweils zur Einzelvertretung berechtigt; Angaben zur Erreichbarkeit wie Ziffer 1.

**3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten:**

Name: Turn- und Sportverein Musterstadt e.V.

 Der Datenschutzbeauftragte,

Straße: Am Sportplatz 1

PLZ, Ort: 12345 Musterstadt

Telefonnummer: 0123/456789

E-Mail-Adresse: datenschutzbeauftragter@tus-musterstadt.de

**4. Zuständige Aufsichtsbehörde:**

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit im Musterland,

An der Aufsicht 1, 12345 Musterstadt, info@ldi-musterland.de

Meldung des/r Datenschutzbeauftragten ist erfolgt: ( ) Ja, am XX.XX.XXXX ( ) Nein

**5. Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation**

Die Übermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

**B. Einzelblatt**

|  |
| --- |
| **Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung** |
| Datum der Einführung: 25.05.2018 | Datum der letzten Änderung: --.--.---- |
| **1. Verantwortlicher Fach- bereich** | Geschäftsführer |
| **2. Betroffene Personen- kategorie**  | Mitglieder |
| **3. Kategorien der personen- bezogenen Daten** | 3.1. Vorname, Nachname3.2. Geschlecht3.3. Geburtsdatum3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)3.5. Telefonnummer3.6. E-Mail-Adresse3.7. Bankverbindung3.8. Datum des Vereinsbeitritts3.9. Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit3.10. Funktionen im Verein3.11. Lizenzerwerb/Spielerpass3.12. Sportliche Einsätze3.13. Bilderveröffentlichungen |
| **4. Zwecke der Verarbeitung** | 4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit4.2. Beitragseinzug4.3. Lizenzerteilung durch den Landesfachverband |
| **5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung** | zu 3.1 bis 3.4., 3.8 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO zu 3.5 bis 3.7: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO3.13.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz |
| **6. Kategorien von Empfängern** | **6.1. Interne Empfänger:** Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.11.Geschäftsführer: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.11.Schatzmeister: 3.1., 3.2., 3.3., 3.7., 3.8., 3.9., 3.11.Abteilungsleiter: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.12.Trainer: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.12**6.2. Externe Empfänger:**LandesfachverbandSparkasse MusterstadtVerlagshäuser (z.B. Musterstädter Verlagsanstalt GmbH) |
| **7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Daten- kategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)** | **7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft:**3.4 bis 3.7**7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft:**3.1. bis 3.3., 3.8 bis 3.9.Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.**7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:**3.1, 3.9, 3.10, 3.12, 3.13.Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt. |
| **8. Technische und organisa-torische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)** | **8.1. Datenschutzordnung des TuS Musterstadt e.V.****8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung**Vereins-PC, Mitgliederverwaltungs- und Buchführungsprogramm „Muster-Solution ProVerein“**8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen**8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch Geschäftsführer (6-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen), Vergabe durch Geschäftsführer, Kopie des Passwortes an 1. Vorsitzende, 8.3.2. Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen, (…) |

Musterstadt, den 25.05.2018

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

**C. Einzelblatt**

|  |
| --- |
| **Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung der Übungsleiter/innen** |
| Datum der Einführung: 25.05.2018 | Datum der letzten Änderung: --.--.---- |
| **1. Verantwortlicher Fach- bereich** | Geschäftsführer |
| **2. Betroffene Personen- kategorie**  | Übungsleiter |
| **3. Kategorien der personen- bezogenen Daten** | 3.1. Vorname, Nachname3.2. Geschlecht3.3. Geburtsdatum3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)3.5. Telefonnummer3.6. E-Mail-Adresse3.7. Bankverbindung3.8. Beginn der Tätigkeit3.9. Erklärung Ehrenkodex3.10. Ergebnis der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis3.11. Einsatzzeiten und Zahlungen3.12. Lizenzen3.13. Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages |
| **4. Zwecke der Verarbeitung** | 4.1. Verwaltung der eingesetzten Übungsleiter/innen einschließlich der Abrechnung |
| **5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung** | zu 3.1 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO  |
| **6. Kategorien von Empfängern** | **6.1. Interne Empfänger:** Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.9., 3.11. bis 3.13.Geschäftsführer: 3.1. bis 3.12.Schatzmeister: 3.1., 3.7., 3.11.**6.2. Externe Empfänger:**Landessportbund, Landesfachverband, Sparkasse Musterstadt |
| **7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Daten- kategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)** | **7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit:**3.5. bis 3.7.**7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit:**3.1. bis 3.4., 3.8 bis 3.13.Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke. |
| **8. Technische und organisa-torische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)** | **siehe Einzelblatt B.** |

Musterstadt, den 25.05.2018

Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB